

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0**

**(ЕЦП.МИС 3.0)**

Руководство пользователя. Подсистема "Электронная медицинская карта" 3.0.6\_5.

Модуль "Электронная медицинская карта" 3.0.6

## Содержание

<b>1</b>	Введение .....	4
<b>1.1</b>	Область применения .....	4
<b>1.2</b>	Уровень подготовки пользователя .....	4
<b>1.3</b>	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю .....	4
<b>2</b>	Назначение и условия применения .....	5
<b>2.1</b>	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
<b>2.2</b>	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	5
<b>3</b>	Подготовка к работе .....	6
<b>3.1</b>	Порядок запуска Системы .....	6
<b>3.2</b>	Смена пароля .....	10
<b>3.3</b>	Контроль срока действия пароля .....	11
<b>3.4</b>	Порядок проверки работоспособности .....	11
<b>4</b>	Модуль "Электронная медицинская карта" 3.0.6 .....	12
<b>4.1</b>	Формирование печатной формы медицинского документа "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях" .....	12
<b>4.2</b>	Формирование печатной формы медицинского документа "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение" .....	12
<b>4.2.1</b>	<i>Доступ к справке</i> .....	12
<b>4.3</b>	Формирование печатной формы медицинского документа "Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, направленного в организацию отдыха детей и их оздоровления" .....	15
<b>4.3.1</b>	<i>Доступ к справке</i> .....	16
<b>4.4</b>	Формирование печатной формы медицинского документа "Санаторно-курортная карта" .....	18

4.4.1	Доступ к форме.....	18
4.5	Формирование печатной формы медицинского документа "Санаторно-курортная карта для детей" .....	20
4.5.1	Назначение и доступ к форме.....	20
4.5.2	Действия на форме .....	20
5	Аварийные ситуации .....	22
5.1	Описание аварийных ситуаций.....	22
5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	23
6	Эксплуатация модуля .....	25

# **1 Введение**

## **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Электронная медицинская карта" 3.0.6 подсистемы "Электронная медицинская карта" 3.0.6\_5 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

## **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

## **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль "Электронная медицинская карта" 3.0.6 предназначен для формирования печатных форм медицинских документов:

- "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях";
- "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение";
- "Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, направленного в организацию отдыха детей и их оздоровления";
- "Санаторно-курортная карта";
- "Санаторно-курортная карта для детей".

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

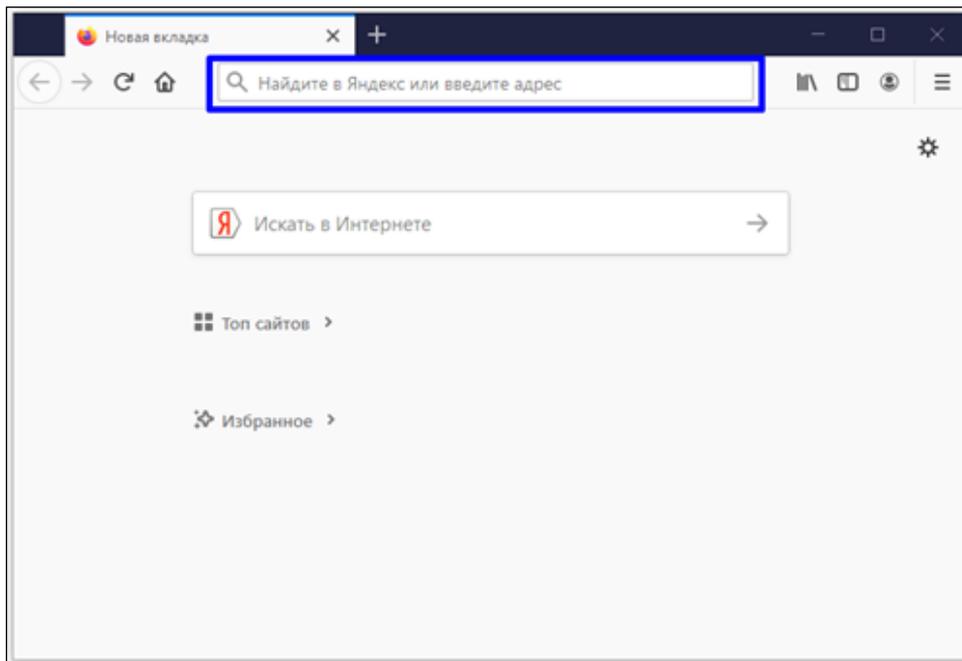


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

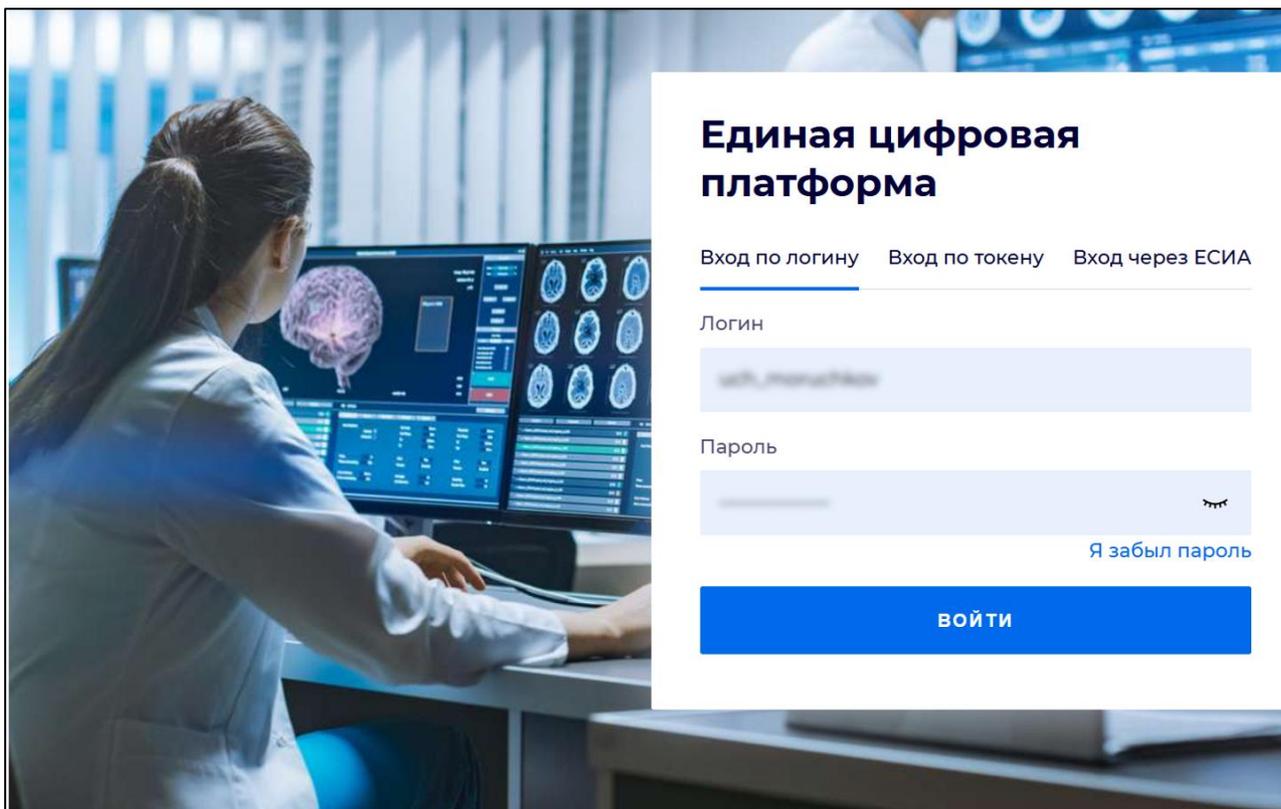


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токену;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токену". Отобразится окно входа в систему по токену (рисунок 3);

The screenshot shows a login interface with the title "Вход" (Login). At the top, there are three tabs: "Вход по логину" (Login), "Вход по токену" (Token), and "Вход через ЕСИА" (ESIA). The "Вход по токену" tab is selected. Below the tabs, there is a dropdown menu labeled "Тип токена" (Token type) with the selected option "AuthApi - eToken ГОСТ". Underneath is a text input field labeled "ПИН-код" (PIN code). At the bottom, there is a prominent blue button labeled "ВХОД ПО КАРТЕ" (Login by card).

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токену

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

## Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

### 3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

### 3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

### 3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

## **4 Модуль "Электронная медицинская карта" 3.0.6**

### **4.1 Формирование печатной формы медицинского документа "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях"**

Система по действию пользователя формирует печатную форму учетного медицинского документа № 025/у "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях" в соответствии с требованиями Приказа Минздрава России от 13.05.2025 № 274н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения".

### **4.2 Формирование печатной формы медицинского документа "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение"**

Система по действию пользователя формирует печатную форму учетного медицинского документа № 070/у "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение" в соответствии с требованиями Приказа Минздрава России от 13.05.2025 № 274н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения".

#### **4.2.1 Доступ к справке**

Формирование справки доступно пользователям АРМ врача поликлиники, учётным записям которых добавлена группа прав доступа "Медицинская справка".

Информация о ранее выданных пациенту справках хранится в ЭМК пациента:

- все справки отображаются в хронологическом порядке в списке случаев лечения в ЭМК;
- список справок, оформленных в рамках случая АПЛ, можно посмотреть на вкладке "Справки" панели быстрого доступа ЭМК. Количество оформленных в рамках случая АПЛ справок отобразится рядом с наименованием раздела.

Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение доступна, если пациент является льготником и относится к одной из категорий граждан:

- инвалиды ВОВ;
- участники Великой Отечественной войны;
- ветераны боевых действий;

- военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
- лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- лица, работавшие в период ВОВ на объектах противовоздушной обороны (далее – ПВО), местной ПВО, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале ВОВ в портах других государств;
- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников ВОВ и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в ВОВ лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной ПВО, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;
- инвалиды;
- дети-инвалиды.

#### **4.2.1.1 Печать справки**

Первый способ вывода справки на печать:

- в ЭМК пациента выберите случай АПЛ, в рамках которого оформлялась справка;
- на панели быстрого доступа ЭМК откройте вкладку "Справки";
- выберите запись о справке;
- нажмите кнопку "Печать".

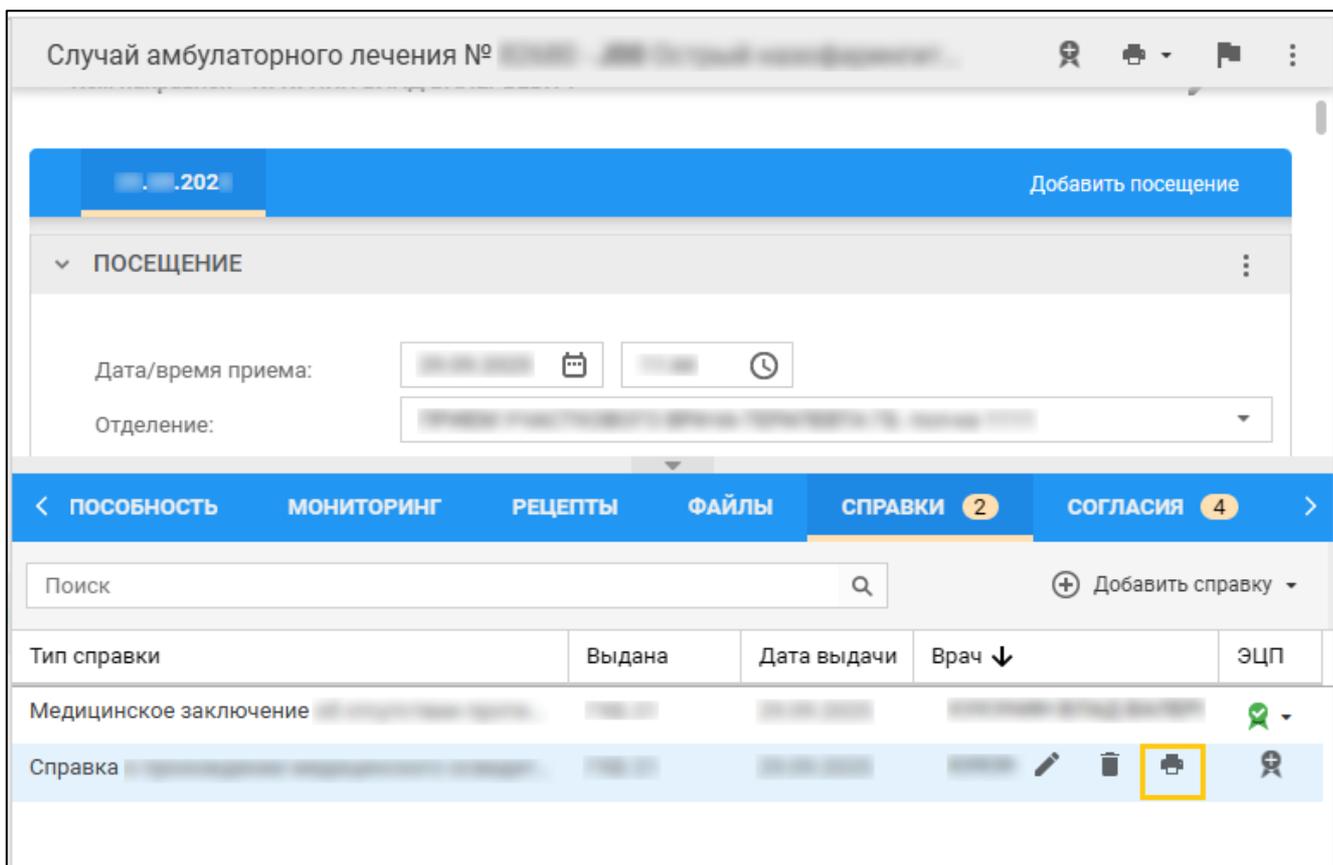


Рисунок 6 – Печать справки. Способ первый

Второй способ вывода на печать (для незавершённых справок):

- в ЭМК пациента выберите случай АПЛ, в рамках которого оформлялась справка;
- на панели быстрого доступа ЭМК откройте вкладку "Справки";
- нажмите кнопку "Редактировать";
- на форме редактирования справки нажмите кнопку "Печать".

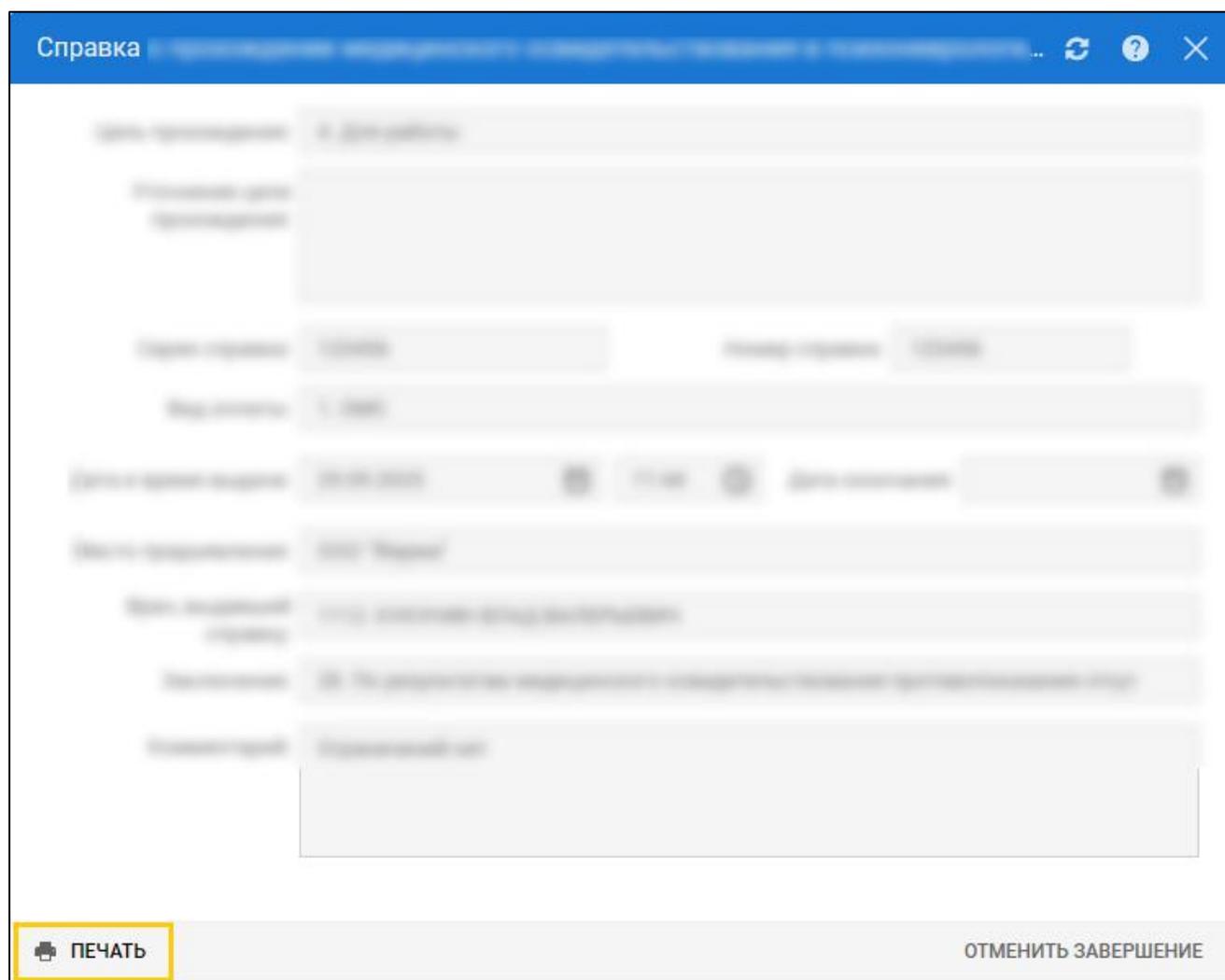


Рисунок 7 – Печать справки. Способ второй

Печатная форма откроется в отдельной вкладке браузера, воспользуйтесь инструментами браузера по выводу справки на печать. Так, например, для этого в Яндекс Браузере следует применить комбинацию клавиш Ctrl и P, затем нажать кнопку "Печать".

Если на момент открытия печатной формы справка была подписана, то на печатной форме может отобразиться штамп "Электронная подпись" с информацией об использованном сертификате ЭП.

### **4.3 Формирование печатной формы медицинского документа "Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, направленного в организацию отдыха детей и их оздоровления"**

Система по действию пользователя формирует печатную форму учетного медицинского документа № 079/у "Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, направленного в организацию отдыха детей и их оздоровления" в соответствии с требованиями Приказа Минздрава

России от 13.05.2025 № 274н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения".

### 4.3.1 Доступ к справке

Формирование справки доступно пользователям АРМ врача поликлиники, учётным записям которых добавлена группа прав доступа "Медицинская справка".

Информация о ранее выданных пациенту справках хранится в ЭМК пациента:

- все справки отображаются в хронологическом порядке в списке случаев лечения в ЭМК;
- список справок, оформленных в рамках случая АПЛ, можно посмотреть на вкладке "Справки" панели быстрого доступа ЭМК. Количество оформленных в рамках случая АПЛ справок отобразится рядом с наименованием раздела.

#### 4.3.1.1 Печать справки

Первый способ печати справки:

- перейти на вкладку "Справки" панели быстрого доступа в ЭМК пациента;
- выберите запись о справке;
- нажмите кнопку "Печать".

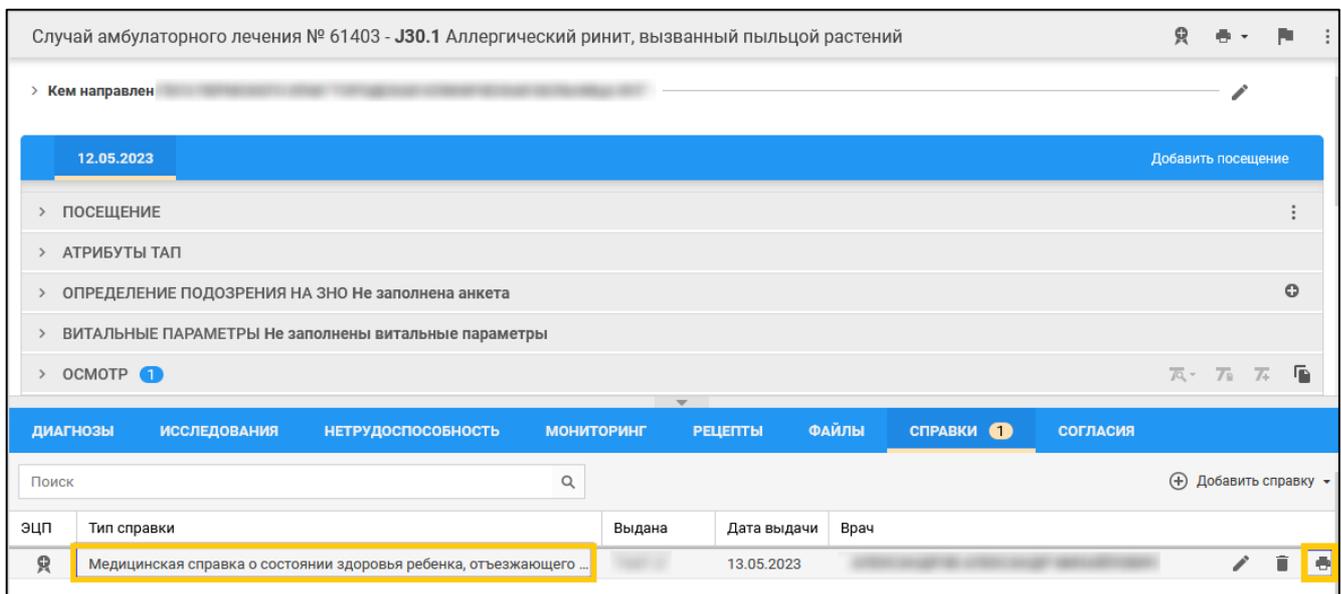


Рисунок 8 – Расположение кнопки Печать

При выборе данного способа печати на новой вкладке браузера отобразится печатная форма № 079/у "Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления".

Второй способ печати справки:

- перейти на вкладку "Справки" панели быстрого доступа в ЭМК пациента;

- выберите запись о справке;
- нажмите кнопку "Редактировать";
- выберите вариант печати печатной формы:
  - "Печать справки форма 079/у" – при нажатии кнопки "Печать" в новой вкладке браузера отобразится печатная форма № 079/у "Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления";
  - "Печать справки 079/у с приложением формы 063/у" – при нажатии кнопки "Печать" в новой вкладке браузера отобразятся печатные формы № 079/у "Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления" и № 063/у "Карта профилактических прививок".
- нажмите кнопку "Печать".

Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организ...

Место работы/учебы:  x 🔍

Класс:

Общая оценка здоровья

Мед-ая группа для занятий физ.культурой:

Проведение профилактических прививок:

Физическое развитие

Рост, см:

Отклонение (рост):  Тип отклонения (рост):

Масса, кг:

Отклонение (масса):  Тип отклонения (масса):

Заключение о физическом развитии:

9/у с приложением формы 063/у | ПЕЧАТЬ | ОТМЕНА | ОТМЕНИТЬ ЗАВЕРШЕНИЕ

- Печать справки форма 079/у
- Печать справки 079/у с приложением формы 063/у

Рисунок 9 – Форма редактирования справки

**Примечание** – Отображаемая форма зависит от даты выдачи справки (ранее или позднее даты 13.05.2025) и доступа региона к функциональности Системы на основе лицензий или разрешений, которая настраивается в конфигурационном файле Системы.

По умолчанию отображается форма в соответствии с требованиями Приказа Минздрава России от 15.12.2014 № 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению".

Если дата выдачи справки позднее 13.03.2025 и настроен доступ к функциональности в конфигурационном файле Системы, то отображается форма в соответствии с требованиями Приказа Минздрава России от 13.05.2025 № 274н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения".

#### **4.4 Формирование печатной формы медицинского документа "Санаторно-курортная карта"**

Система по действию пользователя формирует печатную форму учетного медицинского документа № 072/у "Санаторно-курортная карта" в соответствии с требованиями Приказа Минздрава России от 13.05.2025 № 274н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения".

##### **4.4.1 Доступ к форме**

Форма доступна в случаях АПЛ. Для доступа к форме:

- перейдите в раздел "Справки" панели быстрого доступа ЭМК;
- нажмите кнопку "Добавить справку" и выберите в выпадающем меню пункт "Санаторно-курортная карта".

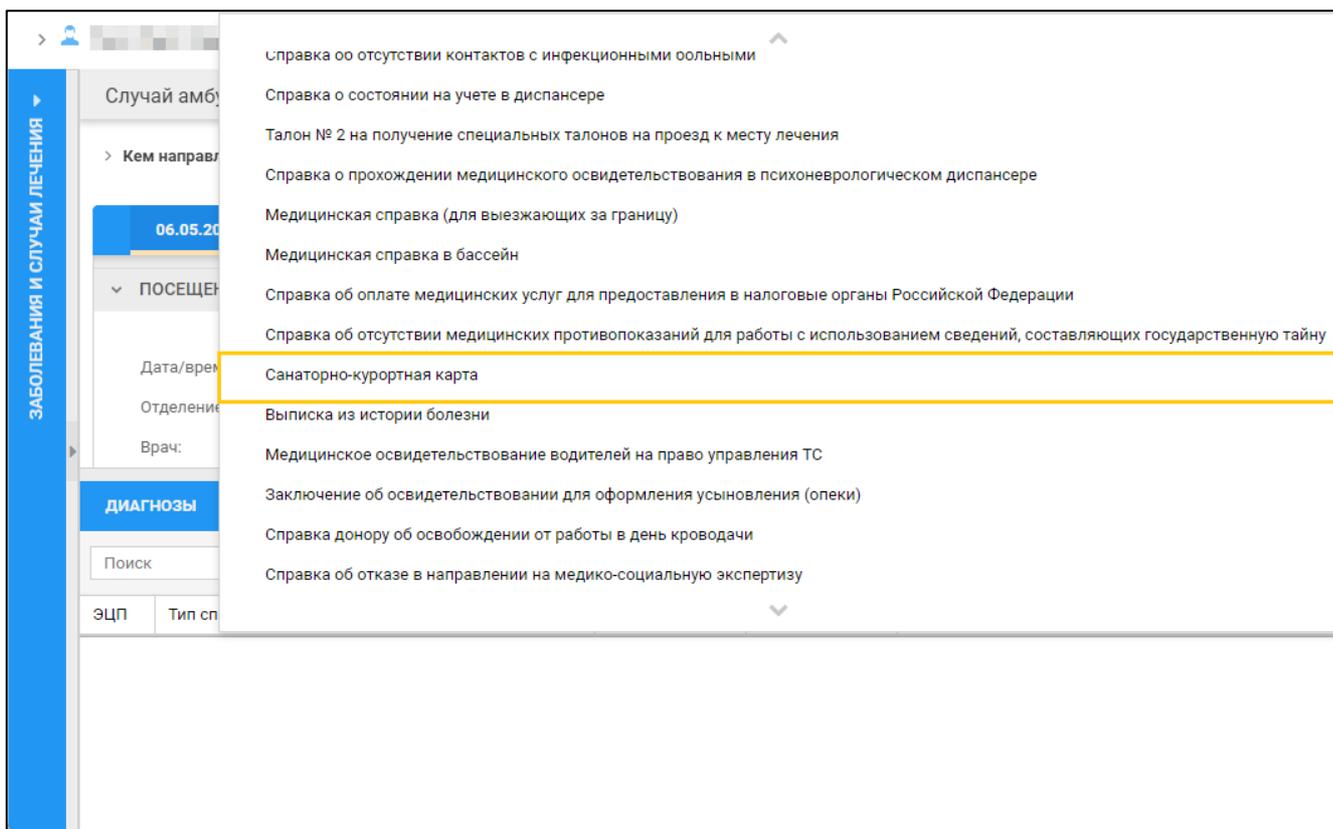


Рисунок 10 – Выбор типа справки

**Примечание** – Формирование карты доступно пользователям с группой прав "Медицинская справка".

#### 4.4.1.1 Функциональные кнопки

На форме отображаются следующие кнопки:

- "Отмена" – при нажатии кнопки форма закрывается без сохранения введенных данных;
- "Печать" – при нажатии кнопки выполняются проверки при сохранении медицинской справки. Если все проверки пройдены успешно, то в новой вкладке браузера отображается печатная форма медицинской справки "УЧЕТНАЯ ФОРМА № 072/У "САНАТОРНО-КУРОРТНАЯ КАРТА";
- "Сохранить" – при нажатии кнопки выполняются проверки при сохранении медицинской справки. Если все проверки пройдены успешно, то выполняется сохранение введенных данных в Системе. Форма "Санаторно-курортная карта" закрывается. Медицинская справка отобразится в списке случаев лечения ЭМК пациента и в разделе "Справки" панели быстрого доступа ЭМК.

## 4.5 Формирование печатной формы медицинского документа "Санаторно-курортная карта для детей"

Система по действию пользователя формирует печатную форму учетного медицинского документа № 076/у "Санаторно-курортная карта для детей" в соответствии с требованиями Приказа Минздрава России от 13.05.2025 № 274н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения".

### 4.5.1 Назначение и доступ к форме

Форма предназначена для внесения сведений о состоянии здоровья пациентов младше 18 лет. Оформляется для определения комплекса оздоровительных мероприятий с учетом его показаний и противопоказаний. Санаторно-курортная карта для детей заполняется лечащими врачами лечебно-профилактических учреждений, осуществляющих амбулаторно-поликлиническую помощь.

Форма доступна в случаях амбулаторно-поликлинического лечения. Для доступа к форме:

- перейдите в раздел "Справки" панели быстрого доступа ЭМК;
- нажмите кнопку "Добавить справку" и выберите в контекстном меню пункт "Санаторно-курортная карта для детей".

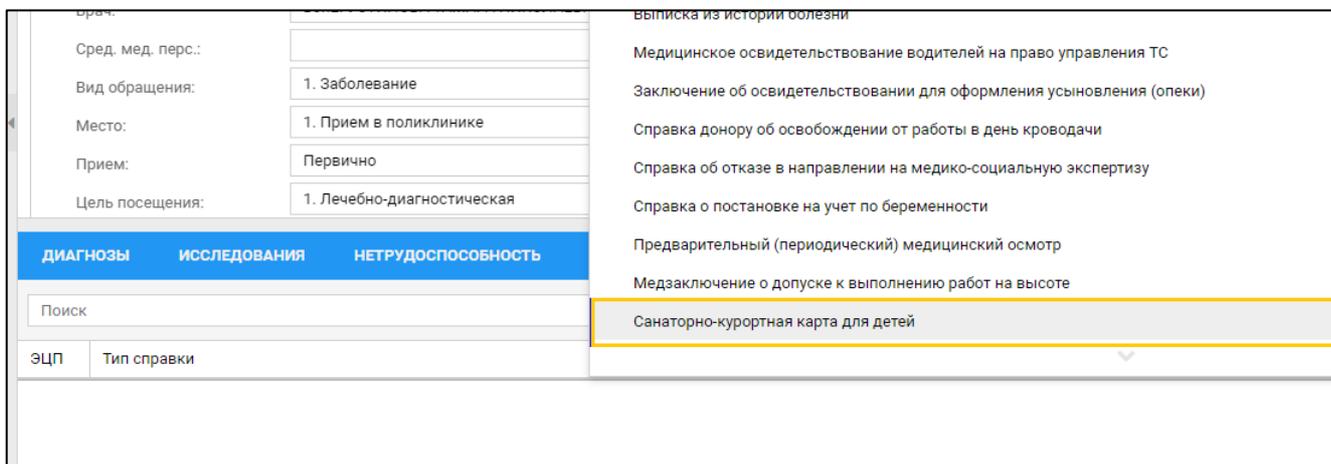


Рисунок 11 – Выбор справки

**Примечание** – Формирование карты доступно пользователям с группой прав "Медицинская справка".

### 4.5.2 Действия на форме

На форме возможны следующие действия:

- "Отмена" – при нажатии кнопки форма закрывается без сохранения введенных данных;

- "Печать" – при нажатии кнопки выполняются проверки при сохранении справки. Если все проверки пройдены успешно, то в новой вкладке браузера отображается печатная форма справки "УЧЕТНАЯ ФОРМА N 072/У "САНАТОРНО-КУРОРТНАЯ КАРТА".
- "Завершить" – кнопка доступна, если заполнены все обязательные поля формы. При нажатии кнопки выполняется сохранение данных формы, в новом окне браузера отображается печатная форма Санаторно-курортной карты для детей УЧЕТНАЯ ФОРМА N 076/У "САНАТОРНО-КУРОРТНАЯ КАРТА ДЛЯ ДЕТЕЙ";
- "Сохранить" – при нажатии кнопки выполняется проверка на заполнение обязательных полей. Если проверка пройдена успешно, то выполняется сохранение введенных данных в Системе. Форма "Санаторно-курортная карта для детей: Добавление" закрывается. Справка отобразится в списке случаев лечения ЭМК пациента и в разделе "Справки" панели быстрого доступа ЭМК.

## 5 Аварийные ситуации

### 5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризующееся возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

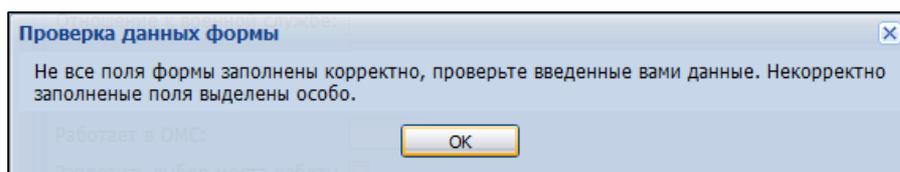
## 5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку "ОК".

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку "ОК".



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке.

Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

## **6 Эксплуатация модуля**

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".